

NORMAS DE PUBLICACIÓN PARA ARTÍCULOS DE LA REVISTA CIDARIS

Los artículos serán remitidos en un documento estándar (plantilla de referencia) disponible para su descarga en www.cidarismpe.org o solicitándolo en el siguiente correo electrónico: info@cidarismpe.org. Los artículos estarán redactados en castellano y la extensión máxima del trabajo no podrá sobrepasar las 12 páginas, incluyendo en el cómputo figuras, tablas y referencias bibliográficas. El artículo se enviará en un documento tipo Word (de extensión .docx).

Los 10 artículos seleccionados pasarán por una revisión por pares. Tras esta tarea, cada artículo será devuelto a los autores para su corrección, atendiendo al tiempo y forma que se establecerá en la información publicada en la web.

Para una revisión detallada de las normas de publicación se recomienda revisar el siguiente texto. Los detalles del mismo ya se encuentran incorporados en la plantilla por lo que el uso de la misma resultará más cómodo.

Preparación del artículo:

Será escrito en páginas tamaño A4, en vertical, márgenes de 2 cm en los bordes superior e inferior de página y de 1,6 cm en los bordes izquierdo y derecho. Se añadirá una numeración a las páginas, situando los números en la parte inferior derecha para las páginas impares y en la parte inferior izquierda para las páginas pares, en *Times New Roman* tamaño 12. Se reserva el espacio opuesto a la numeración para añadir “Cidaris” como pie de página en *Times New Roman*, tamaño 9, negrita y cursiva.

a) Título. Breve e informativo. En mayúscula, *Times New Roman*, tamaño 16, negrita, texto centrado, espaciado 12 puntos anterior y 12 puntos posterior, interlineado sencillo.

b) Title. Traducción al inglés del Título. En *Times New Roman*, tamaño 12, negrita, texto centrado, espaciado 12 puntos anterior y 12 puntos posterior, interlineado sencillo.

c) Autores: Nombre y apellidos, separando diferentes autores por un punto y coma. Ordenados según su participación o importancia en el artículo, por orden alfabético del nombre completo en su defecto. En *Times New Roman*, tamaño 12, texto centrado, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 0 puntos anterior y 0 posterior.

d) Afiliación: Con dirección completa y código postal de las instituciones participantes, correo electrónico de todos los autores, separando cada uno de estos datos de una misma afiliación por un guion corto. En caso de haber diferentes afiliaciones, numerar cada una con números naturales y en superíndice, asignando ese número tras el nombre del autor y antes de la afiliación. En *Times New Roman*, tamaño 9, cursiva, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 0 puntos anterior y 0 posterior.

e) Resumen y abstract: Los artículos incluirán un resumen en castellano y otro en inglés (*abstract*), y deberán dar una idea clara del contenido y conclusiones de la comunicación (máximo 200 palabras). En *Times New Roman*, tamaño 9, justificado, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 12 puntos anterior y 12 puntos posterior; nombres de sendos apartados centrados, en un párrafo anterior, en mayúsculas y negrita. Sangría de 0,5 cm en todo el texto a ambos lados.

f) Palabras claves: Podrá haber un máximo de 5 en castellano, traduciendo las mismas en inglés (*key words*), separadas por comas. Se colocarán bajo el resumen y el

abstract según su idioma. En *Times New Roman*, tamaño 9, justificado, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 12 puntos anterior y 12 puntos posterior, nombres de sendos apartados al inicio del mismo párrafo, en negrita y precedidos de dos puntos Sangría de 0,5 cm en todo el texto a ambos lados.

g) Texto principal: Estas son las normas generales para escribir el resto de apartados desde de la introducción en adelante. El escrito será en *Times New Roman*, tamaño 12, justificado, interlineado sencillo, espacio entre párrafos 0 puntos anterior y 0 puntos posterior, con sangría de 0,5 cm en la primera línea a la izquierda, en dos columnas con un espaciado de 0,8 cm entre ellas. No puede haber ningún tipo de índices automáticos o enlaces activos en todo el texto. Los títulos de los capítulos o apartados, empezando por la Introducción, deben escribirse en *Times New Roman*, tamaño 12, completamente en mayúsculas, en negrita. En caso de contener subapartados, estos se escribirán en *Times New Roman*, tamaño 12, en cursiva. No se recomienda realizar más subdivisiones en el texto.

Se recomienda incluir numeración de líneas para facilitar su revisión. Ha de tenerse en cuenta en todo el escrito, incluidos títulos y resumen, que las palabras en un idioma diferente al castellano serán escritas en cursiva, salvo nombres de lugares. En el *abstract* (y el título en inglés), se seguirán las mismas reglas, pero para las palabras en un idioma diferente al inglés. Por supuesto, palabras o expresiones en idiomas diferentes al castellano e inglés se escribirán en cursiva en ambos idiomas, así como abreviaciones en griego o latín (ej.: *et al.*). Las normas de la revista en cuanto a escritura en cursiva no prevalecen sobre las normas de escritura científica de los diferentes taxones, por lo que siempre se escribirán, por ejemplo, los nombres de las especies en cursiva.

h) Introducción. En esta se incluirán los antecedentes, estudios relacionados y otras consideraciones que estime adecuadas, finalizando con el objetivo u objetivos del trabajo presentado.

i) Principal aportación del artículo. Es la parte central del trabajo. Tendrá la estructura clásica de metodología, resultados y discusión, pero puede adaptarse en función del contenido del artículo, dejando el nombre de los apartados y la estructura en manos del autor. Se recomienda que sea una estructura que facilite su lectura y un texto atractivo a la par que riguroso, para que la revista sirva tanto para un público interesado, pero no especializado, como para un público especializado que busque información y datos de interés científico.

j) Conclusiones. Se incluirán las principales conclusiones del trabajo o consideraciones si las hubiere.

k) Figuras y fotografías. En formato JPEG o TIFF con buena calidad (300 DPI), ya sea en color, en blanco y negro o en tonos de gris. En todas las figuras que se considere conveniente deberá ir una escala gráfica. El pie de figura irá en *Times New Roman*, tamaño 9, cursiva y justificado, precedido de "Figura X." sin cursiva y en versalitas, sustituyendo X por el número de figura correspondiente (numeradas con números naturales); interlineado sencillo y espaciado de 12 puntos anterior y 12 puntos posterior. En el texto, se hará referencia a las diferentes figuras como "fig. X", sustituyendo "X" por el número de figura correspondiente. También se puede mencionar a la figura en el texto (ej.: "Como se observa en la figura 1..."). Si existe un mismo pie para varias figuras se las organizará alfabéticamente en el pie de figura con letras mayúsculas y paréntesis de cierre. Esas mismas letras se colocarán en las imágenes, sin paréntesis, preferiblemente en blanco y en la esquina inferior derecha, pudiendo elegirse otro color (a ser posible, negro o tonos de gris) o esquina, dependiendo de las características de la imagen. Se permite el ajuste de imágenes al

texto, uso recomendado para grandes imágenes apaisadas, aunque es preferible que tanto las figuras como sus pies se encuentren en una tabla sin bordes. Se enviará una copia por separado de cada imagen del documento, sin tener las letras añadidas del pie de foto.

l) Tablas. Las tablas tendrán todos sus bordes (sin diagonales) en color negro con un grosor de un punto y medio. El pie de tabla irá en *Times New Roman*, tamaño 9, cursiva y justificado, precedido de “Tabla X.” sin cursiva y en versalitas, sustituyendo X por el número de tabla correspondiente (numeradas con números naturales); interlineado sencillo y espaciado de 12 puntos anterior y 12 puntos posterior. Las referencias de las tablas en el texto se harán de la misma manera que las figuras. Ej.: (Tabla 1) o “Los datos de la tabla 1...”.

m) Referencias. Para citar en el texto, hacerlo entre paréntesis con apellido/s del autor y año de publicación, separados por una coma y el texto en versalitas. Ej.: (ABERASTURI RODRÍGUEZ, 2010). Si son dos autores, añade los apellidos de ambos separados por el signo *ampersand* (“&”). Ej.: (ABERASTURI RODRÍGUEZ & FIERRO BANDERA, 2004). Si son tres o más autores se escribirá el nombre del primero seguido de la expresión “*et al.*”, seguido de coma y el año de publicación. Ej.: (ABERASTURI RODRÍGUEZ *et al.*, 2019). En el apartado final de referencias, tras el texto principal, tendrá sangría francesa de 0,5 cm en la primera línea, y los apellidos e iniciales de los autores estarán escritos en versalitas. Las referencias han de aparecer ordenadas por orden alfabético. A continuación, mostramos algunos ejemplos de diferentes citas:

Libro

APELLIDO, I., APELLIDO, I. & APELLIDO, I. (1995). *Título del Libro*. Vols. I y II. Ciudad: Editorial, 239 págs.

Capítulo en libro o actas

APELLIDOS, I. & APELLIDOS, I. (2007). Título del Capítulo, In I. APELLIDO, I. APELLIDO & I. APELLIDO (Eds.), *Título del Libro* (pp. 125-157). Ciudad: Editorial.

Artículos de revista

APELLIDO, I. (2019). Título del artículo. *Nombre de la revista*, **31**: 63-70 pp.

Artículos electrónicos o sitios web:

El *World Wide Web* nos provee una variedad de recursos que incluyen artículos de libros, revistas, periódicos, documentos de agencias privadas y gubernamentales, etc. Estas referencias deben proveer al menos, el título del recurso, fecha de publicación o fecha de acceso, y la dirección (URL) del recurso en el Web. **Formato básico:** Autor/a de la página. (Fecha de publicación o revisión de la página, si está disponible). Título de la página o lugar. Recuperado (Fecha de acceso), de (URL-dirección). Ej.:

Nombre de la Página Web (2014). Recuperado el 3 de junio de 2014, de http://nombre.de/lapágina_web.com

Resúmenes de congreso

APELLIDO, I., APELLIDO, I., APELLIDO, I. & APELLIDO, I. (2015). Nombre del resumen.
Nombre del congreso, Ciudad, País: p. 51.

Tesis

APELLIDO, I. (2015). Título de la tesis. *Tesis doctoral*. Universidad, Ciudad, 685 págs.

n) Agradecimientos. De manera opcional, se puede incluir al final del texto este apartado con la finalidad de realizar una mención especial, agradeciendo o dando reconocimiento a revisores, personas que hayan contribuido algo al escrito, pero no sean autores, y/o a aquellos que han dado un apoyo importante de cualquier otra manera. Recordamos que este apartado es opcional y cuenta dentro del límite de páginas, por lo que se recomienda brevedad.

o) Anexos: Se trata de material de apoyo, opcional, que **NO** aparecerá en la versión impresa del artículo, pero que podrá estar disponible en la versión *online* (por ejemplo: bases de datos extensas, figuras o tablas adicionales, figuras en color, vídeos, modelos 3D, etc.). Todos los archivos deben enviarse con un nombre que indique claramente lo que contiene el archivo y en un orden secuencial lógico, haciendo alusión a la existencia de dichos documentos en la versión escrita aceptada (p. ej., ANEXO I, ANEXO II,...).